

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**1.11.2016**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi SMT Oy</p> <p>Osoite Tietotie 9, 01530 Vantaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 010 8261 Sähköposti: kehitys@smt.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi SMT Oy</p> <p>Osoite Tietotie 9, 01530 Vantaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 010 8261 Sähköposti: myynti@smt.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	SMT ryhmien ja tapahtumien asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>SMT:n kokoukset ja tapahtumat käsittelee henkilötietoja järjestääkseen asiakkailleen sopimuksen mukaisia kokouksia, tapahtumia ja ryhmämatkoja (jäljempänä "tapahtuma"). Tietoja käytetään osallistujien tunnistamiseen, tarvittavien varausten tekemiseen (esim. hotelli, laivamatka), laskutukseen ja asiakassuhteen ylläpitämiseen.</p> <p>Tiedot kerätään jokaista järjestettävää tapahtumaa varten erikseen. Tietoja käytetään vain kyseiseen tapahtumaan liittyen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös tilastointiin sekä SMT:n toiminnan ja palvelujen kehittämiseen.</p> <p>Kerättyjä tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin ilman asiakkaan suostumusta.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Jokaista tapahtumaa varten kerätään:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etunimi</li><li>- Sukunimi</li></ul> <p>Mahdollisesti myös:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sähköposti</li><li>- Puhelinnumero</li><li>- Syntymäaika (laivamatkoja varten)</li><li>- Erityisruokavalio</li><li>- Passin numero, voimassaoloaika ja myöntämisaika</li></ul>

<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	Tiedot kerätään joko suoraan tapahtuman tilaajalta tai tapahtumaan ilmoittautuvat henkilöt antavat tietonsa itse. Muita tietolähteitä ei käytetä.  Jokaisen tapahtuman ilmoittautumisen yhteydessä kerrotaan mihin kerättäviä tietoja käytetään.
---	--

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Tapahtuman tilaaja saa säännönmukaisesti tiedot järjestettävään tapahtumaan ilmoittautuneista henkilöistä.</p> <p>Muutoin tietoja ei luovuteta, mutta niitä käytetään tarvittavien varausten tekemiseen (esimerkkinä tapahtumaan liittyvä majoitusvaraus). Mikäli tapahtuma järjestetään kokonaan tai osin ulkomailla, voi tietoa siirtyä ulkomaille välttämättömien varausten suorittamiseksi.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tiedot säilötään EU:n sisäpuolella.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja ei säilytetä paperitulosteina.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoliikenteeseen käytetään suojattuja (SSL) yhteyksiä ja tietovarastoon käsiksi pääsy edellyttää henkilökohtaisia käyttöoikeuksia. Tietovarasto on suojattu palomuurilla. Tilat, joissa tiedot säilytetään, on varustettu kameravalvonnalla ja kulunvalvontalaittein.</p>